

Fiche pratique la-vie-scolaire

# Publiez les bulletins



la-vie-scolaire  
by Axess

# I. Choisissez le format de votre bulletin

1) En profil Administrateur, ouvrir



NotaBene  
Evaluations des élèves

2) Ouvrez une synthèse et choisissez le format de bulletin

Accès : Synthèse > Formats

3) Affichez l'aperçu pour visualiser vos modifications



Le bulletin périodique est celui recommandé par le MEN pour les collèges



« Idem pour... » pour copier votre format sur d'autres synthèses

Formats

Bulletins Relevés de notes

Général  
Page 1  
Page 2  
Page 3

Type

Bulletin classique

Bilan périodique

Imprimer le logo Education Nationale

Intitulés

Professeur Professeur principal  
*Ex : Professeur principal, Enseignant...*

Matière

Positionnement Positionnement

Aperçu

Textes par défaut

Idem pour...

En-tête OK Annuler

## II. Publiez le bulletin

Accès : Fichier > Imprimer

Imprimer

Bulletins Relevés de notes Graphiques Autres options Paramètres

Type de document

- Bulletin
- Bilan Conseil de classe
- Compétences
- Bilan de fin de cycle

Période à imprimer 1

Nbre de copies 1

Éléments à imprimer

- Une classe 1ES1
- Une sélection de classes
- Toutes les classes
- Un élève
- À partir d'un élève
- Tous les élèves

Bulletins avec adresse des familles

Responsables à imprimer :  Les deux responsables

- Responsable 1
- Responsable 2

Information :  
Un bulletin avec le resp. 2 s'imprimera uniquement si l'option "Bulletins et relevés envoyés aux deux responsables" est cochée dans le dossier de l'élève.

Aperçu... Imprimer **Publier** Envoyer Archiver Fermer ?



Les familles  
téléchargent le bulletin  
depuis leur portail

⇒ Faites votre sélection classe(s), élève(s), et cliquez sur « Publier »



# AXESS

Digital & Business Experts

[www.axess.fr](http://www.axess.fr)