



# Remplacement de courte durée (RCD)

---

UnDeuxTEMPS



# Contexte

Etape

*Rappel : remplacement de courte durée = remplacement de moins de 15 jours*

## Objectifs :

- ❖ Remonter automatiquement les données de remplacements de courte durée au ministère de l'Education Nationale.
  - Les informations exportées sont :
    - le nombre d'heures prévues par matière,
    - le nombre d'heures non assurées, par motif d'absence
    - le nombre d'heures remplacées (tous les remplacements de courte durée sont comptabilisés, que le professeur soit pacté RCD ou non).
  - Cet export est hebdomadaire (tous les lundis) et anonymisé.
  
- ❖ Gérer les professeurs pactés RCD et obtenir les statistiques de l'établissement

Remontée RCD au ministère

# 1. Prérequis

Etape 2

## ➤ Paramétrer l'établissement

(Bases > Données de base > onglet DHG/HSA)

Renseigner :

- le RNE de l'établissement
- le type de l'établissement

Données de base

Classes | Matières | Disciplines | Evènements | Salles | Modalités/Pond | Calendrier | DHG/HSA | Motifs d'absences

**DHG - Dotation Horaire Globale** Ajouter une entité

EA Entité 1

Nom : College RNE : 1234567X Type : [ ]

Dotation horaire globale : 996.00h dont : 120.00h HSA Niveaux/Classes ...

## ➤ Importer les codes STS des matières

(Fichier > Liaison STS-WEB/SIECLE > Import de la base STS-WEB/SIECLE > Onglet Code STS des matières)

### › Manuellement

- Indiquer le chemin d'accès au fichier « sts\_emp\_<RNE>\_<année scolaire>.xml » extrait depuis STS-WEB

### › Avec Netsynchro

- Sélectionner votre RNE

Importation depuis STS-Web ou SIECLE (Elèves et Responsables)

Elèves et Responsables | Structures et Emplois du temps | Code STS des matières

Les matières seulement sont mises à jour à partir du fichier sts\_emp\_<RNE Etab>\_<année>.xml.

Pour récupérer ce fichier depuis STS-Web : cliquez sur Mise à jour – Export – Emplois du temps puis enregistrez le fichier dans l'emplacement de votre choix

**Sélection fichier**

Liaison STS-Web

Fichier \\tsclient\C\Users\amartineau\Desktop\sts\_emp\_0280671C\_2021.x Parcourir

Liaison NetSynchro

RNE 0280671C

Mettre à jour Fermer

# 1. Prérequis

---

Etape 2

➤ **Autoriser les URLs suivantes :**

- [https://\\*.phm.education.gouv.fr](https://*.phm.education.gouv.fr)

soit si impossibilité d'utiliser les wildcard :

- <https://oauth-api.phm.education.gouv.fr>
  - <https://hub.phm.education.gouv.fr>
  - <https://omogen-api-pr.phm.education.gouv.fr>
- 
- <https://omtbackoffice.axess.fr>
- 
- votre URL académique : [https://\\*.ac-\\*.fr](https://*.ac-*.fr)

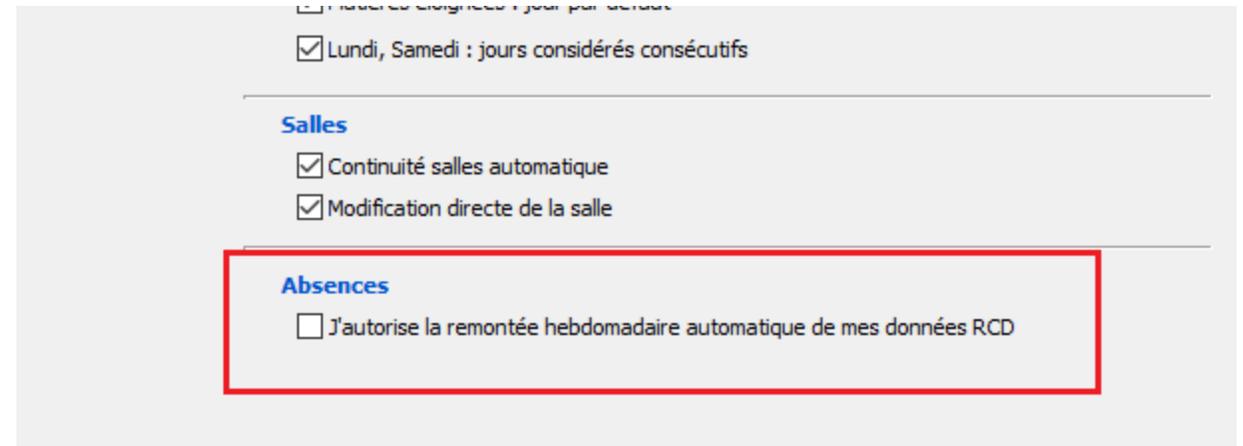
## 2. Autoriser l'export des données RCD

Etape 1

Outils > Paramètres > onglet Général, rubrique "Absences"

- > Autoriser UnDeuxTEMPS à exporter automatiquement vos données de remplacement de courte durée .
- > Cocher l'option « J'autorise la remontée hebdomadaire automatique de mes données RCD ».

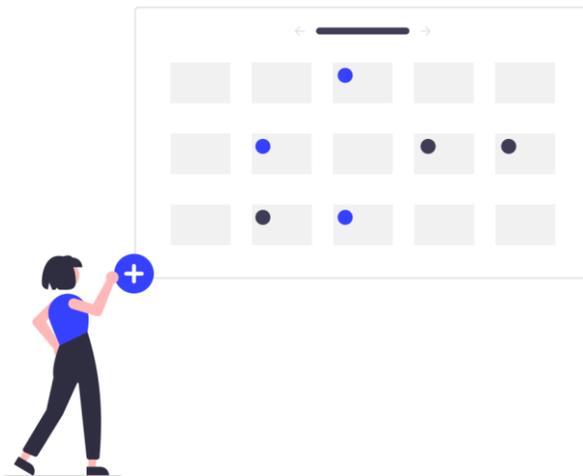
**L'emploi du temps de référence est automatiquement pris en compte pour votre export.**



The screenshot shows a settings page with several sections. At the top, there is a checkbox for 'Lundi, Samedi : jours considérés consécutifs' which is checked. Below this is a section titled 'Salles' with two checked options: 'Continuité salles automatique' and 'Modification directe de la salle'. The bottom section is titled 'Absences' and contains one unchecked option: 'J'autorise la remontée hebdomadaire automatique de mes données RCD'. This 'Absences' section is highlighted with a red rectangular border.

# Export des remplacements de courte durée au rectorat

---



L'export des données RCD de l'emploi du temps de référence est **automatique** tant que l'option « J'autorise la remontée hebdomadaire automatique de mes données RCD » est active entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 30 juin de l'année scolaire.

*(cf. « 2 - Autoriser l'export des données RCD »)*

Cet export est **hebdomadaire** (tous les lundis) et anonymisé.

Si vous êtes en cité scolaire, l'export remontera **un fichier par RNE** déclaré ([Bases > Données de base > DHG/HSA](#))

# Statistiques établissement RCD

# Identifier les professeurs pactés pour le RCD

Bases > Professeurs > Onglet Services

- > Cocher « **Pacté Remplacement de Courte Durée (RCD)** » pour les professeurs volontaires à la mission RCD

The screenshot displays the 'Les Professeurs et Membres administratifs' window. On the left, a table lists teachers with columns for Civ., Nom, Prénom, Date de naissance, and Mat.habituelle ou fonction. On the right, the 'Services' tab is active, showing details for a selected teacher. The 'Services' section includes 'Agrégré-20.00h', 'Services Déclarés : 10.00', 'Enseignés : 10.00', and 'Devant élèves : 20.00'. Below this, the 'Entité de rattachement' is set to 'College' and 'Prévu devant élèves' is 11.00. The 'L1900-E. P. S' section shows 'EA College' with a value of 11.00. The 'Décharges' section has a table with columns for Nom, Service, and Entité. At the bottom, the checkbox 'Pacté Remplacement de Courte Durée (RCD)' is highlighted with a red box.

Civ.	Nom	Prénom	Date de naissance	Mat.habituelle ou fonction
Mme	BALIRGAU	Catherine	28/01/2013	FRANC
M.	BARCIOD	Jean	28/01/2013	FRANC
Mme	BAREYRD	Christine	28/01/2013	EPS
M.	BARNYNIS	Philippe-Pierre	03/09/2014	MATHS
Mme	BARNYRD	Françoise	28/01/2013	AGL1
Mme	BINEN	Marine	21/06/2013	MATHS
Mme	BIORGIEIN	Josiane	28/01/2013	HIGEO
M.	BLYNCHYNT	Etienne	28/01/2013	AGL1
Mme	BLYNYDAT	Frédérique	28/01/2013	A-PLA
Mme	BLYZU	Chantal	28/01/2013	SVT
Mme	BRESSAYO	Pascale	28/01/2013	EPS
M.	BYRBATTA	Jean-Michel	28/01/2013	EPS
M.	BYSOUYO	Claude	28/01/2013	HIGEO
Mme	CEVELESA	Anne-Marie	28/01/2013	EPS
M.	CHERYT	Camille	28/01/2013	FRANC
Mme	CHYTANAT	Evelyne	28/01/2013	FRANC
Mme	DA VESMAS	Nathalie	28/01/2013	HIGEO
M.	DADANIN	Stéphane	03/09/2014	AGL1
Mme	DAHMYA	Mireille	21/06/2013	ESP2
M.	DALGYRDA	Michel	28/01/2013	MUSIQ
Mme	DOFIOR	Emmanuelle	28/01/2013	FRANC
Mme	DOLBACCI CHIRIN	Sylvie	28/01/2013	SVT
M.	DYNENI	Philippe	28/01/2013	PHILO

# Saisir un remplacement de courte durée au quotidien

Semaine > Absences/remplacements professeurs

- > Activer le filtre « **Uniquement RCD** » pour ne prendre en compte que les professeurs pactés RCD

The screenshot shows the 'Absences Professeurs' application window. The 'Remplacement' tab is active. The 'Période' is set from 27/11/2023 to 02/12/2023. The 'Professeur absent' is BALIRGAU Catherine, and the 'Matière habituelle' is FRANC. The 'Cours à remplacer' table lists several classes and subjects. The 'Professeurs disponibles' list shows BAREYRD Christine (88%), GOELLIO Anne Sophie (77%), and SECYRD Claire (22%). The 'Uniquement RCD' checkbox is checked and highlighted with a red box.

Semaine	Date	Heure	Classe	Matière	Salle	Groupe	Regroup	Remplaçant
48	29/11/2023	10H00	6E 2	FRANC	HG212			
48	29/11/2023	11H00	3E 2	FRANC	HG212			
48	30/11/2023	8h30	1STMG1	FRANC	HG219			
48	30/11/2023	9h30	1STMG1	FRANC	HG219			
48	30/11/2023	15H00	6E 2	FRANC	C111			
48	01/12/2023	10H00	6E 2	FRANC	C015			
48	01/12/2023	12H00	3E 2	FRANC	C011			
48	01/12/2023	14H00	3E 2	FRANC	CT110			
48	01/12/2023	15H00	6E 2	FRANC	CT110			

Professeurs disponibles, % de cours affectables	
BAREYRD Christine	88%
GOELLIO Anne Sophie	77%
SECYRD Claire	22%

Même matière     Même niveau  
 Même discipline     Volontaire  
 Vocux pris en compte     Même classe  
 Uniquement RCD  
 Impression des professeurs disponibles

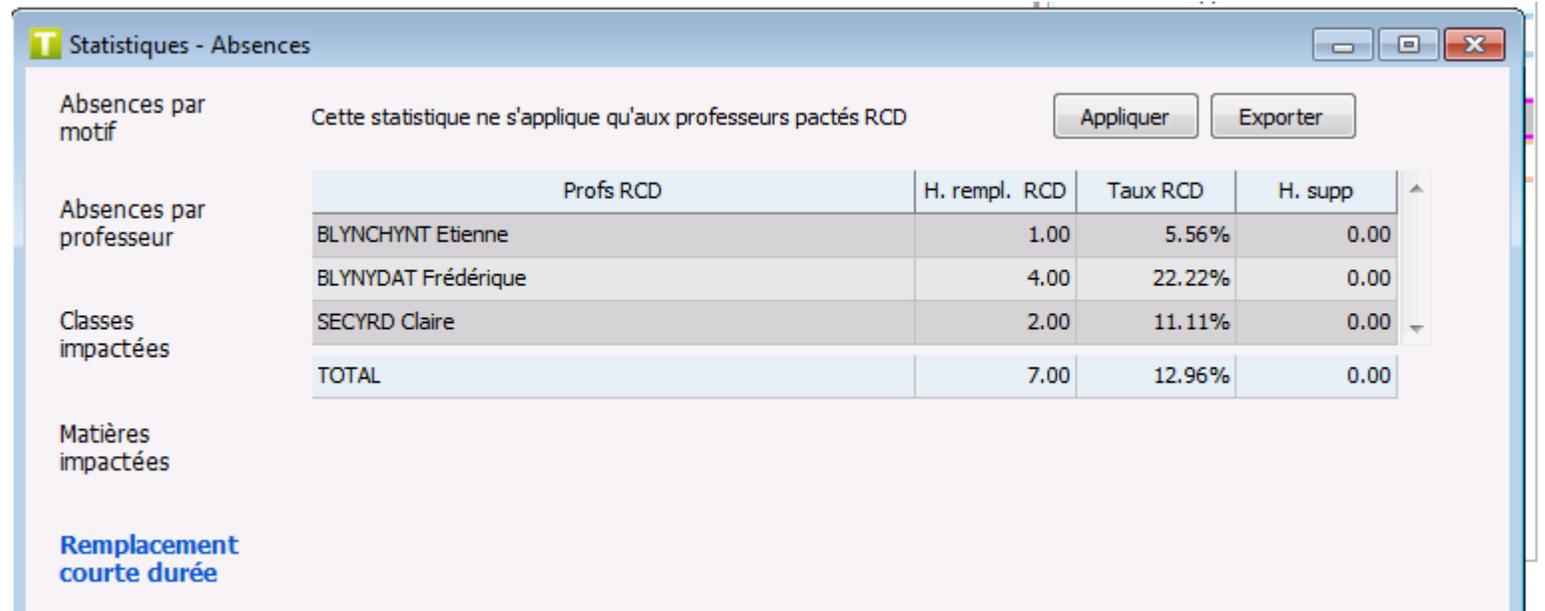
# Statistiques RCD

Recherche > Statistiques > Absences > Remplacement courte durée

Cette statistique tient compte de tous les professeurs pactés RCD ayant effectué des remplacements sur l'année scolaire.

**Seuls les motifs d'absences officiels sont pris en compte**

*(cf. Bases > Données de bases > Onglet Motifs d'absences).*



The screenshot shows a software window titled 'Statistiques - Absences'. It contains a table with the following data:

Absences par motif	Cette statistique ne s'applique qu'aux professeurs pactés RCD			
Absences par professeur	Profs RCD	H. rempl. RCD	Taux RCD	H. supp
	BLYNCHYNT Etienne	1.00	5.56%	0.00
	BLYNYDAT Frédérique	4.00	22.22%	0.00
Classes impactées	SECYRD Claire	2.00	11.11%	0.00
Matières impactées	TOTAL	7.00	12.96%	0.00

Buttons for 'Appliquer' and 'Exporter' are visible in the top right corner of the window.



# AXESS

Digital & Business Experts



[www.axess.fr](http://www.axess.fr)